



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2010
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO** torna público, para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão e a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislações aplicáveis, encontra-se aberta à licitação sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** – tipo **Menor preço por lote**, e que, às **09h00min do dia 20/08/2010**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino, situada a Av. Joaquim P.F.Mendes, 2341, receberá propostas e documentação para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTAIS AQUISIÇÕES DE TONNERS E CARTUCHOS E SERVIÇOS DE RECARGA** e com atuação da Pregoeira nomeada pela Portaria nº. 109/2010 de 14 de julho de 2010.

Data: 20/08/2010

Credenciamento: 08h30min até as 09h00minmin;

Recebimento dos Envelopes: 09h00min horas

Local: Sala de Licitação, Prefeitura Municipal de Diamantino-MT.

Os Envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO** serão recebidos pelo Pregoeiro em Sessão Pública marcada para o dia, hora e endereço supramencionado.

1 - OBJETO LICITADO:

O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TONNERS E CARTUCHOS E SERVIÇOS DE RECARGA PARA IMPRESSORA**, conforme relação dos itens que se encontram em anexo I.

1.1 Os itens listados no **Anexo I**, não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do **Anexo I** e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do **Anexo I**. O Município de Diamantino não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa compra por parte da Prefeitura.

1.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

2 - ESCLARECIMENTOS INICIAIS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Esclarecimentos Iniciais:

2.1.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.1.2 Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12(doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite a Prefeitura Municipal de Diamantino efetuar as aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

2.1.3 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o item.

2.1.4 Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

3 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

As empresas licitantes deverão entregar, no dia e hora marcados, na Prefeitura Municipal de Diamantino, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

ENVELOPE nº. 01:

A Prefeitura Municipal de Diamantino

A/C Setor de Licitações

Pregão Presencial (SRP) nº. 031/2010

Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº. CNPJ/MF)



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ENVELOPE nº. 02:

A Prefeitura Municipal de Diamantino

A/C Setor de Licitações

Pregão Presencial (SRP) nº. 031/2010

Envelope nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº. CNPJ/MF)

3.1- Credenciamento (Documentos que deverão estar fora dos envelopes):

A licitante deverá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante um representante legal somente, conforme instruções abaixo:

3.1.1- O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - No caso do representante ser **sócio-gerente ou diretor da empresa**, o mesmo deverá apresentar o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 5.1.I).

II - Caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) Carta de Credenciamento (conforme modelo do Anexo II), sendo que a mesma deverá ser assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, **cuja comprovação far-se-á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes propostas**, do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 5.1. I), ou.

b) Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante poderes legais, ou.

c) Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

1- Se for concedido **pelo sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 3.1.1. I desde edital.

2- Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

3.1.2 - A Carta de Credenciamento, Instrumento de Procuração (Público ou Particular), juntamente com os documentos da sua comprovação, deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

3.1.3 - Para exercer o direito de participar do pregão, é obrigatória a presença de representante legal da licitante à sessão pública referente ao mesmo, sob pena do não recebimento dos envelopes.

3.1.4 - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo VI.

3.1.5 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, e deverá estar munido de Cédula de Identidade.

3.1.6 - Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar, expressamente, **os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame**, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

3.1.7 - Os licitantes enquadrados como microempresa e empresa de pequeno porte deverão apresentar, juntamente com a documentação solicitada no item 3.1.1, declaração de que se enquadram como tal, nos termos do modelo constante dos Anexos II e VI, deste edital.

4 - DA PROPOSTA DE PREÇO - Envelope nº. 01:

A licitante deverá apresentar a proposta de preço em 01(uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

4.1 - A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope **lacrado** e poderá ser apresentada no Anexo III (Formulário Padrão Para Preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, **datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa**. A proposta deverá apresentar também a **razão social** da empresa, o **nº. do CNPJ-MF** da licitante e o **nome completo de seu(s) signatário(s)**.

4.1.1 - **O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega da proposta.**

4.1.2 - No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do objeto, quanto às quantidades e características do mesmo.

4.2 - A proposta deverá conter **VALOR UNITÁRIO E GLOBAL, ou seja, a soma dos resultados da multiplicação das unidades pelos respectivos preços unitários**, cotados em **reais**, com até 02 (duas) casas decimais, à vista, válidos para serem praticados desde a data de entrega dos envelopes, até o efetivo pagamento. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) com preço manifestamente inexecutável ou superior aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

4.2.1 - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos produtos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

4.2.2 - As quantidades dos itens indicados no Anexo I poderão sofrer alterações para mais ou para menos, conforme disposto no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

4.3 - Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão-de-obra, alimentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos produtos, objeto desta licitação.

4.3.1 - **Além da entrega nos locais indicados pela Secretaria solicitante, deverá a licitante vencedora também descarregar os produtos nos locais indicados pelo servidor responsável, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados aos mesmos, bem como fazer a substituição do produto que estiver fora da especificação.**

4.4 A(s) licitante(s) deverá(ão) mencionar em sua proposta a MARCA para o item ofertado.

4.5 Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituí-los prontamente, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no item 11 deste edital.

4.6 Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, impressos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estadia, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.7 Não serão aceitos na entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na (s) proposta (s) vencedora (s). No caso de propostas que apresentarem mais de uma marca para um único item, ou, se for o caso, fabricante, o Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

4.8 Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital.

5 - DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope nº. 02:

A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado e deverá ser apresentado em 01 (uma) via original ou cópia autenticada por Tabelião, ou publicação em órgão de imprensa oficial, o seguinte documento:



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

5.1. Habilitação Jurídica:

I - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Se os mesmos forem apresentados durante o credenciamento não há necessidade de apresentar no envelope com a documentação

a) Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu objeto social (Ato Constitutivo), ramo pertinente ao objeto desta licitação.

II - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

III - Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do Anexo V), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

Obs.: Caso as Declarações citadas nos subitens 5.1.II, 5.1.III, não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Ato Constitutivo, as mesmas deverão vir acompanhadas de procuração que conceda poderes ao signatário das Declarações ou através do Credenciamento referido no subitem 3.1, deste edital.

5.1.1. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I – apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, que comprove já ter realizado os serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos serviços solicitados neste edital.

Obs.: O Atestado de capacidade técnica, quando emitido pela Prefeitura Municipal de Diamantino, deverá ser fornecido pelo Secretario(a) responsável, ou, Prefeito Municipal, ou Vice Prefeito.

5.2. Habilitação Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, podendo retirada no site www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm;
- c) Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND) específica para participar de licitações, podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- e) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;
- g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), podendo ser retirada no site www.inss.gov.br;

5.2.1 - Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em **forma original** ou, **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitas as verificações de autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro.

5.2.2 - Para os participantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, a apresentação da documentação de habilitação seguirá as determinações estabelecidas no artigo nº. 43, §§ 1º e 2º da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.2.3.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo 31, § 3º, da Lei Nº 8.666/1993). Deve estar assinado por profissional competente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, apresentado na forma da lei.

5.2.3.2 - Comprovação da boa situação financeira da empresa, por meio do Balanço Patrimonial do último exercício, demonstrando os seguintes índices:

a) **ILC** (Índice de Liquidez Corrente), **maior que 1,00 (um inteiro)**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

b) **ILG** (Índice de Liquidez Geral), **maior que 1,00 (um inteiro)**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

c) **GS** (Grau de Solvência) **maior que 1,00 (um inteiro)**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$GS = \frac{AT}{PC + ELP}$$

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

6- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

6.1 - No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei nº 10.520/02.

6.2 - A Pregoeira considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações, assim como, as que apresentarem preços excessivos ou que ultrapassem o valor máximo admissível.

6.4 - No julgamento dos documentos observar-se-á as previsões legais e editalícias, sendo inabilitadas as empresas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste Edital;

6.5 - Serão inabilitadas as licitantes ou desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital

6.6 - Os preços serão considerados no seu valor por lote, expressos em moeda corrente, devendo especificar o valor unitário e total de cada item, bem como a proposta deverá contemplar o valor total na forma deste edital;

6.7 - Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a 0 (zero) ou excessivos, sendo entendido como excessivos os que forem superiores ao preço médio daqueles praticados pelo mercado, ou aqueles considerados inexecutáveis na forma da lei.

6.8 - Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo a Pregoeira Oficial solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

6.10 - As propostas serão classificadas conforme o critério do **menor preço por lote**, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora do lote a licitante que apresentar/ofertar lance, como sendo **o de menor preço**, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e Anexos;

6.11 - Na existência de licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, serão adotados os critérios de julgamento estabelecidos pelos arts. 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

7 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

7.1 - Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito Municipal.

7.1.1 - Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.2 - Caso as licitantes interponham recursos administrativos através de fac-símile, os mesmos deverão ser transmitidos ao Pregoeiro dentro do prazo recursal e seus originais serem protocolados, na Prefeitura Municipal, em até 02 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.

7.1.3 - Na falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro, ao vencedor.

7.1.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.2 - Ao MUNICÍPIO DE DIAMANTINO fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o MUNICÍPIO poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis nº. 8.666/93 e suas alterações, 10.520/02.

8- DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

caso, com os demais classificados que aceitar fornecer o produto pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

8.2 - No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Prefeitura Municipal de Diamantino registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

8.3 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1- O pagamento será efetuado em até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

9.1.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

9.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

9.2.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO:

10.1.1 - A Secretaria de Administração será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

10.2 - Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

10.3 - A convocação dos fornecedores pela Secretaria de Administração será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

10.4 - O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

10.4.1 - Quando comprovada uma dessas hipóteses, a Secretaria de Administração poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

10.4.2 - **O licitante vencedor deverá efetuar a entrega do material rigorosamente dentro das características especificadas no Edital e na Proposta de Preço, no prazo máximo de 07 (SETE) DIAS**, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

10.4.3 - **O descumprimento do prazo do subitem anterior sem justificativa aceita pela Administração sujeitará A CONTRATADA a uma multa de 0,5% (meio por cento) por dia, calculada sobre o valor total do empenho, limitada esta a 20% vinte por cento do valor contratual, sem prejuízo de responder civilmente pelos prejuízos que o Município vier a sofrer.**

11 - DAS SANÇÕES:

11.1- À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

11.1.1- Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor da proposta inadimplida, até 05 (cinco) dias consecutivos.

11.1.2- Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso ou de demora, limitado a 10 % (dez por cento) calculado sobre o valor da proposta inadimplida.

11.1.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

por cento) sobre o valor dos produtos inadimplidos, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

11.2- Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Diamantino, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento na entrega dos produtos;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

12 - DO PROCEDIMENTO:

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.2 - No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 3.1.

12.3 - Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 01 - Proposta e nº 02 - Documentação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de **Menor preço** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor valor global por item.

12.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 12.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

12.5 - Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

12.5.1 - Os lances serão realizados pelo MENOR PREÇO POR LOTE, de acordo com os critérios de julgamento do item 6.2.

12.6 - O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor valor, será realizado o sorteio.

12.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

12.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12.9- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.9.1- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

12.10- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.11- Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.12 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.13- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o fornecimento dos produtos.

12.14 - Nas situações previstas nos subitens 12.11 e 12.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.15 - Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

12.16 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias,



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.16 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.18 - Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.

12.19 - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

12.20 - Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate, o critério utilizado para o desempate será o estabelecido pelos artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

13.1 - Os preços deverão ser expressos em reais fixo e irrevogável.

13.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

13.2.1 - Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2- A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

15.3- Uma vez iniciada a sessão não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

15.4- Da sessão de abertura dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

15.5- Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e a equipe de apoio.

15.6- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento.

15.7- Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 10 (dez) dias, após aquele prazo os envelopes serão inutilizados.

15.8- Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº. 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

15.9 - Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

15.10 - O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Licitações do Município de Diamantino, no horário das 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

15.11-Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I: Relação dos itens e Termo de referencia;

Anexo II: Modelo de Credenciamento;

Anexo III: Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta de Preço;

Anexo IV: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);

Anexo V: Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Declaração de que cumpre plenamente as exigências de habilitação

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preço

15.13- A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei nº 10.520/02, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

Diamantino-MT, 28 de julho de 2010.

LETYCIA QUEIROZ WIRGUES BOTELHO
Pregoeira Oficial



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO I

RELAÇÃO DOS ITENS E TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2010 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TONNERS E CARTUCHOS E SERVIÇOS DE RECARGA PARA IMPRESSORA, conforme descrições abaixo:

Relação dos itens:

LOTE 01 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	10	UNID	FITA EPSON LX 300 + II – PRETO	SMSVS		
TOTAL						

LOTE 02 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 1660 – CC640W Nº 60 - PRETO	SMEC		
2	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 27 - PRETO	SMEC		
3	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 27 – PRETO	SMPS		
4	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 28 - COLORIDO	SMEC		
5	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 28 – COLORIDO	SMPS		
6	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3550	SMAF		
7	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3550 Nº 27 - PRETO	SMSVS		
8	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3550 Nº 28 - PRETO	SMSVS		
9	8	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3920 Nº 21 - PRETO	SMEC		
10	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3920 Nº 22 - COLORIDO	SMEC		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

11	10	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 640 N° 20 - PRETO	SMSVS		
12	10	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 640 N° 49 - COLORIDO	SMSVS		
13	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 656 N° 49 - COLORIDO	SMEC		
14	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 670 N° 29 - PRETO	SMSVS		
15	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 692C - COLORIDO	SMAF		
16	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 692C - PRETO	SMAF		
17	3	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 6980 N° 96 - COLORIDO	SMSVS		
18	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 6980 N° 97 - PRETO	SMSVS		
19	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 7260 N° 56 - PRETO	SMSVS		
20	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 7260 N° 57 - COLORIDO	SMSVS		
21	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 820 (41 TRICOLOR) - ORIGINAL	SMAICMT		
22	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 820 (45 BLACK) - ORIGINAL	SMAICMT		
23	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 840 - COLORIDO	SMAF		
24	6	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 840 - PRETO	SMAF		
25	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 930C N° 45 - PRETO	SMSVS		
26	3	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 930C N° 78 - COLORIDO	SMSVS		
27	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET C3180 N° 92 - PRETO	SMSVS		
28	4	UNID	CARTUCHO HP DESKJET C3180 N° 93 - COLORIDO	SMSVS		
29	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET CC643W N° 60 - COLORIDO	SMEC		
30	3	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F2480 - COLORIDO	SMAF		
31	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F2480 - PRETO	SMAF		
32	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F4 280 N° 27 - PRETO	SMPS		
33	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F4280 N° 60 - COLORIDO	SMPS		
34	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F4280 N° 60 - PRETO	SMPS		
35	5	UNID	CARTUCHO HP DESKJET N° 20 PRETO	SMEC		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

36	5	UNID	CARTUCHO HP F4180 (21 BLACK) – ORIGINAL	SMAICMT		
37	4	UNID	CARTUCHO HP F4180 (22 COLOR) – ORIGINAL	SMAICMT		
38	3	UNID	CARTUCHO HP LASERJET 1020	SMAF		
39	4	UNID	CARTUCHO HP OFFICEJET J3680 Nº 21 - PRETO	SMSVS		
40	3	UNID	CARTUCHO HP OFFICEJET J3680 Nº 22 - COLORIDO	SMSVS		
41	5	UNID	CARTUCHO HP PHOTOSMART C4480 Nº 74 - PRETO	SMPS		
42	4	UNID	CARTUCHO HP PHOTOSMART C4480 Nº 75 - COLORIDO	SMPS		
43	5	UNID	TONNER HP LASER JET 1020	SMOVSP		
44	8	UNID	TONNER HP 1012/18/22 12 A - PRETO	SMSVS		
45	4	UNID	TONNER HP LASERJET 1015	SMAF		
46	4	UNID	TONNER HP LASERJET 1018	SMAF		
47	4	UNID	TONNER HP LASERJET 1020	SMAF		
48	4	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q6001A - AZUL	SMEC		
49	4	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q6002A – AMARELO	SMEC		
50	4	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q6003A - MAGENTA	SMEC		
51	4	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q600A - PRETO	SMEC		
52	4	UNID	TONNER HP LASERJET 2600N	SMAF		
53	3	UNID	TONNER LASERJET 1000 SÉRIE – 15 A	SMEC		
54	8	UNID	TONNER LASERJET 1005 – 35 A	SMPS		
55	3	UNID	TONNER LASERJET 1005 SÉRIE CB435A – 35 A	SMEC		
56	5	UNID	TONNER LASERJET 1020 – 12 A	SMPS		
57	4	UNID	TONNER LASERJET 1100	SMAF		
58	5	UNID	TONNER LASERJET 1200 SÉRIE - 15 A	SMEC		
59	5	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5330A - PRETO	SMPS		
60	5	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5331A – AZUL	SMPS		
61	5	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5332A – MAGENTA	SMPS		
62	5	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5333A – YELLOW	SMPS		
63	3	UNID	TONNER LASERJET M5025 MFP - ORIGINAL	SMAF		
TOTAL						



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

LOTE 03 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	3	UNID	TONNER KYOCERA ECOSYS FS720 – TK112	SMPS		
2	3	UNID	TONNER KYOCERA ECOSYS FS820 – TK112	SMPS		
TOTAL						

LOTE 04 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	5	UNID	CARTUCHO LEXMARK Z25 Nº 16 - PRETO	SMSVS		
2	3	UNID	CARTUCHO LEXMARK Z25 Nº 26 - COLORIDO	SMSVS		
3	4	UNID	TONNER LEXMARK E 120N	SMEC		
TOTAL						

LOTE 05 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	5	UNID	FITA OKI 320 – PRETO	SMSVS		
TOTAL						

LOTE 06 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	5	UNID	TONER SANSUMG 4521 X	SMOVSP		
2	3	UNID	TONER SANSUNG SCX 4521 F - COLORIDO	SMOVSP		
3	5	UNID	TONER SANSUNG SCX 4521 F - PRETO	SMOVSP		
4	5	UNID	TONNER SAMSUNG SCX 4521F	SMAF		
TOTAL						



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

LOTE 07 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	5	UNID	TONNER TOSHIBA E-STUDIO 120	SMAF		
TOTAL						

LOTE 08 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS						
ITEM	QTDE AQUISICAO	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	3	UNID	TONNER MÁQUINA COPIADORA XÉROX PRO 320	SMEC		
TOTAL						

LOTE 09 - RECARGA						
ITEM	QTDE RECARGA	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 1660 – CC640W Nº 60 - PRETO	SMEC		
2	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 27 - PRETO	SMEC		
3	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 27 – PRETO	SMPS		
4	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 28 - COLORIDO	SMEC		
5	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3320 Nº 28 – COLORIDO	SMPS		
6	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3550	SMAF		
7	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3550 Nº 27 - PRETO	SMSVS		
8	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3550 Nº 28 - PRETO	SMSVS		
9	30	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3920 Nº 21 - PRETO	SMEC		
10	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 3920 Nº 22 - COLORIDO	SMEC		
11	40	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 640 Nº 20 - PRETO	SMSVS		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

12	40	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 640 Nº 49 - COLORIDO	SMSVS		
13	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 656 Nº 49 - COLORIDO	SMEC		
14	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 670 Nº 29 - PRETO	SMSVS		
15	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 692C - COLORIDO	SMAF		
16	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 692C - PRETO	SMAF		
17	10	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 6980 Nº 96 - COLORIDO	SMSVS		
18	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 6980 Nº 97 - PRETO	SMSVS		
19	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 7260 Nº 56 - PRETO	SMSVS		
20	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 7260 Nº 57 - COLORIDO	SMSVS		
21	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 820 (41 TRICOLOR) - ORIGINAL	SMAICMT		
22	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 820 (45 BLACK) - ORIGINAL	SMAICMT		
23	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 840 - COLORIDO	SMAF		
24	25	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 840 - PRETO	SMAF		
25	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 930C Nº 45 - PRETO	SMSVS		
26	10	UNID	CARTUCHO HP DESKJET 930C Nº 78 - COLORIDO	SMSVS		
27	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET C3180 Nº 92 - PRETO	SMSVS		
28	15	UNID	CARTUCHO HP DESKJET C3180 Nº 93 - COLORIDO	SMSVS		
29	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET CC643W Nº 60 - COLORIDO	SMEC		
30	10	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F2480 - COLORIDO	SMAF		
31	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F2480 - PRETO	SMAF		
32	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F4 280 Nº 27 - PRETO	SMPS		
33	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F4280 Nº 60 - COLORIDO	SMPS		
34	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET F4280 Nº 60 - PRETO	SMPS		
35	20	UNID	CARTUCHO HP DESKJET Nº 20 PRETO	SMEC		
36	20	UNID	CARTUCHO HP F4180 (21 BLACK) - ORIGINAL	SMAICMT		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

37	15	UNID	CARTUCHO HP F4180 (22 COLOR) – ORIGINAL	SMAICMT		
38	10	UNID	CARTUCHO HP LASERJET 1020	SMAF		
39	15	UNID	CARTUCHO HP OFFICEJET J3680 Nº 21 - PRETO	SMSVS		
40	10	UNID	CARTUCHO HP OFFICEJET J3680 Nº 22 - COLORIDO	SMSVS		
41	20	UNID	CARTUCHO HP PHOTOSMART C4480 Nº 74 - PRETO	SMPS		
42	15	UNID	CARTUCHO HP PHOTOSMART C4480 Nº 75 - COLORIDO	SMPS		
43	20	UNID	TONER HP LASER JET 1020	SMOVSP		
44	30	UNID	TONNER HP 1012/18/22 12 A - PRETO	SMSVS		
45	15	UNID	TONNER HP LASERJET 1015	SMAF		
46	15	UNID	TONNER HP LASERJET 1018	SMAF		
47	15	UNID	TONNER HP LASERJET 1020	SMAF		
48	15	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q6001A - AZUL	SMEC		
49	15	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q6002A – AMARELO	SMEC		
50	15	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q6003A - MAGENTA	SMEC		
51	15	UNID	TONNER HP LASERJET 2600 – Q600A - PRETO	SMEC		
52	15	UNID	TONNER HP LASERJET 2600N	SMAF		
53	10	UNID	TONNER LASERJET 1000 SÉRIE – 15 A	SMEC		
54	30	UNID	TONNER LASERJET 1005 – 35 A	SMPS		
55	10	UNID	TONNER LASERJET 1005 SÉRIE CB435A – 35 A	SMEC		
56	20	UNID	TONNER LASERJET 1020 – 12 A	SMPS		
57	15	UNID	TONNER LASERJET 1100	SMAF		
58	20	UNID	TONNER LASERJET 1200 SÉRIE - 15 A	SMEC		
59	20	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5330A - PRETO	SMPS		
60	20	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5331A – AZUL	SMPS		
61	20	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5332A – MAGENTA	SMPS		
62	20	UNID	TONNER LASERJET CP2025 CC5333A – YELLOW	SMPS		
63	10	UNID	TONNER LASERJET M5025 MFP - ORIGINAL	SMAF		
TOTAL						



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

LOTE 10 - RECARGA						
ITEM	QTDE RECARGA	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	10	UNID	TONNER KYOCERA ECOSYS FS720 – TK112	SMPS		
2	10	UNID	TONNER KYOCERA ECOSYS FS820 – TK112	SMPS		
TOTAL						

LOTE 11 - RECARGA						
ITEM	QTDE RECARGA	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	20	UNID	CARTUCHO LEXMARK Z25 Nº 16 - PRETO	SMSVS		
2	10	UNID	CARTUCHO LEXMARK Z25 Nº 26 - COLORIDO	SMSVS		
3	15	UNID	TONNER LEXMARK E 120N	SMEC		
TOTAL						

LOTE 12 - RECARGA						
ITEM	QTDE RECARGA	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	20	UNID	TONER SANSUMG 4521 X	SMOVSP		
2	10	UNID	TONER SANSUNG SCX 4521 F - COLORIDO	SMOVSP		
3	20	UNID	TONER SANSUNG SCX 4521 F - PRETO	SMOVSP		
4	20	UNID	TONNER SAMSUNG SCX 4521F	SMAF		
TOTAL						

LOTE 13 - RECARGA						
ITEM	QTDE RECARGA	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	20	UNID	TONNER TOSHIBA E-STUDIO 120	SMAF		
TOTAL						

LOTE 14 - RECARGA						
ITEM	QTDE RECARGA	UNID	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	40	UNID	TONNER MÁQUINA COPIADORA XÉROX PRO 320	SMEC		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

TOTAL	
-------	--

Os cartuchos deverão ser "ORIGINAIS DA MARCA" das impressoras relacionadas nos lotes.

OBS: Não serão aceitos cartuchos, SIMILARES, COMPATÍVEIS ou REMANUFATURADOS.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Prazo de entrega para AQUISIÇÃO de cartuchos e tonners ORIGINAIS será de 10 dias no máximo, após a Ordem de Fornecimento.

Prazo de entrega para RECARGAS dos cartuchos e tonners será de 01 dia no máximo, após a Ordem de Fornecimento.

Fornecimento: Parcelado
Vigência da Ata: 12 meses

Os locais, dias e horários para entrega será conforme Ordem de Fornecimento.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE)

Pelo presente instrumento, credenciamos o Sr (a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. _____, para participar do procedimento licitatório consistente no Pregão Presencial nº. **031/2010**, podendo praticar todos os interesses da representada, inclusive os poderes de formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____ de _____ de 2010.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e carimbo do CNPJ

Deverá acompanhar a Carta de Credenciamento:

- Procuração (nos casos de Representante);
- Cópia do Estatuto ou Contrato Social da empresa proponente;
- Carteira de Identidade ou documento equivalente do(a) credenciado(a).

Observação: Tais documentos, obrigatoriamente, deverão conceder permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO III

Modelo Padrão para Preenchimento da Proposta

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2010 - Sistema de Registro de Preço

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-MAIL:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº. da Agência:	

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativa ao **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais Aquisições de tonners e cartuchos para impressoras, conforme descrições abaixo:

LOTE

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____ (por extenso).						

A empresa declara que estão inclusos no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (impostos, taxas, seguros, transportes).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Entrega da mercadoria: Conforme Ordem de fornecimento da secretaria

Forma de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria

..... de de 2010.

Carimbo da empresa e
Nome e assinatura do responsável



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 031/2010**, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2010.

Razão Social: _____

Nome completo e ass. do(s) representante(s) legal(is) da empresa e
carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2010.

Nome completo e ass. do(s) representante(s) legal(is) da empresa e
carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A

PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE)

Local e data

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

REF. PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2010.

Senhor Pregoeiro:

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º., inciso VII, da Lei nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 031/2010**, cujo objeto é Aquisições de tonners e cartuchos para impressoras.

....., de de 2010.

.....
Assinatura do representante legal



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º. -----/2010

PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º.
031/2010

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2010, autorizado pelo processo de **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 031/2010** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal n.º. 8.666/93 e suas alterações, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais Aquisições de tonners e cartuchos e serviços de recarga para impressoras, para o período de 12 (doze) meses.

I – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: _____, com sede na _____, CEP: _____ e CNPJ sob n.º. _____, representado pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade RG n.º. _____ e CPF/MF sob o n.º _____, a saber:

1.1- Descrição do objeto:

LOTE ...

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL

VALOR TOTAL R\$ _____ (por extenso).

1.2 – A Administração efetuará seus pedidos à **Detentora da Ata** pela Secretaria de Administração mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3 – Os produtos deverão ser entregues após a entrega da autorização do fornecimento emitida pela Secretaria responsável, no prazo máximo de 10 dias.

1.3.1 – As recargas deverão ser entregues no prazo máximo de 01 dia da data da entrega da Ordem de Serviço.

1.4 – O pagamento será efetuado em 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

1.7 – Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8 – O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

A) Multa de 10%(dez por cento) do valor do pedido inadimplido e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução do produto/gêneros, caso este não atenda o disposto no subitem 1.6.

B) Impedimento, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Diamantino, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na entrega dos produtos;
- c) comportamento inidôneo;
- d) fraude na execução do contrato;
- e) falha na execução do contrato.

1.9 - A contratada tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas anteriormente.

1.10 – O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº. 031/2010.**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

www.diamantino.mt.gov.br

1.12 - Integrará a Ata de Registro de Preços, como parte indissociável, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13 – Os preços deverão ser expressos em reais fixo e irrevogável.

1.14 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

1.15 – Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

1.16 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**.

1.17 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial nº. 031/2010** com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.20 – Fica eleito o foro da Comarca de Diamantino, Estado de Mato Grosso, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.21 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Diamantino, em ____ de ____ de 2010.

Prefeito Municipal _____

Detentor da Ata

Testemunhas:

1- _____ 2- _____