



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2010

Visando comunicação futura entre este Município de Diamantino e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria o preenchimento do recibo de entrega do edital e posteriormente remeter à Comissão de Licitação, por meio do fax (65) 3336-1619 / Ramal 6422.

A não remessa do recibo exige a Comissão de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão social:	
Endereço:	
Telefone:	
Fax:	
CNPJ:	
Insc. Estadual:	
Contato (nome):	
E-mail	
Referência:	REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais Aquisições de computadores e periféricos de informática.
Recibo:	Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, o EDITAL DE PREGÃO nº. 028/2010, através do acesso à página www.diamantino.mt.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada cuja realização se dará às 09h00min horas, do dia 26/05/2010, no Paço da Prefeitura Municipal de Diamantino.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº.028/2010

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO** torna público, para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão e a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislações aplicáveis, encontra-se aberta à licitação sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** – tipo **Menor preço por lote**, e que, às **09h00min do dia 26/05/2010**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino, situada a Av. Joaquim P.F.Mendes, 2341, receberá propostas e documentação para o **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais Aquisições de computadores e periféricos de informática, e com atuação do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº. 002/2010 de 05 de janeiro de 2010.

Data: 26/05/2010

Credenciamento: 08h30min até as 09h00minmin;

Recebimento dos Envelopes: 09h00min horas

Local: Sala de Licitação, Prefeitura Municipal de Diamantino-MT.

Os Envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO** serão recebidos pelo Pregoeiro em Sessão Pública marcada para o dia, hora e endereço supramencionado.

1 - OBJETO LICITADO:

O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais Aquisições de computadores e periféricos de informática, conforme cardápio em anexo I.

1.1 Os itens listados no **Anexo I**, não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do **Anexo I** e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do **Anexo I**. O Município de Diamantino não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.

1.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

2 - ESCLARECIMENTOS INICIAIS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

2.1 Esclarecimentos Iniciais:

2.1.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.1.2 Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12(doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite a Prefeitura Municipal de Diamantino efetuar as aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

2.1.3 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o item.

2.1.4 Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

3 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

As empresas licitantes deverão entregar, no dia e hora marcados, na Prefeitura Municipal de Diamantino, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

ENVELOPE nº. 01:

A Prefeitura Municipal de Diamantino
A/C Setor de Licitações

Pregão Presencial (SRP) nº. 028/2010

Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº. CNPJ/MF)

ENVELOPE nº. 02:

A Prefeitura Municipal de Diamantino
A/C Setor de Licitações

Pregão Presencial (SRP) nº. 028/2010

Envelope nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº. CNPJ/MF)

3.1- Credenciamento (Documentos que deverão estar fora dos envelopes):

A licitante deverá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante um representante legal somente, conforme instruções abaixo:



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

3.1.1- O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - No caso do representante ser **sócio-gerente ou diretor da empresa**, o mesmo deverá apresentar o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 4.1.I).

II - Caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) Carta de Credenciamento (conforme modelo do Anexo II), sendo que a mesma deverá ser assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, **cuja comprovação far-se-á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes propostas**, do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 5.1. I), ou.

b) Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante poderes legais, ou.

c) Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

1- Se for concedido **pelo sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 3.1.1. I desde edital.

2- Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação farse-á através dos documentos que comprovem tal condição.

3.1.2 - A Carta de Credenciamento, Instrumento de Procuração (Público ou Particular), juntamente com os documentos da sua comprovação, deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.

3.1.3 - Para exercer o direito de participar do pregão, é obrigatória a presença de representante legal da licitante à sessão pública referente ao mesmo, sob pena do não recebimento dos envelopes.

3.1.4 - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo VI.

3.1.5 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, e deverá estar munido de Cédula de Identidade.

3.1.6 - Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar, expressamente, **os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame**, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

3.1.7 - Os licitantes enquadrados como microempresa e empresa de pequeno porte deverão apresentar, juntamente com a documentação solicitada no item 2.1.1, declaração de que se enquadram como tal, nos termos do modelo constante dos Anexos II e VI, deste edital.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

4 - DA PROPOSTA DE PREÇO - Envelope nº. 01:

A licitante deverá apresentar a proposta de preço em 01(uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

4.1 - A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope lacrado e poderá ser apresentada no Anexo III (Formulário Padrão Para Preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa. A proposta deverá apresentar também a razão social da empresa, o nº. do CNPJ-MF da licitante e o nome completo de seu(s) signatário(s).

4.1.1 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega da proposta.

4.1.2 - No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do objeto, quanto às quantidades e características do mesmo.

4.2 - A proposta deverá conter VALOR UNITÁRIO E GLOBAL, ou seja, a soma dos resultados da multiplicação das unidades pelos respectivos preços unitários, cotados em reais, com até 02 (duas) casas decimais, à vista, válidos para serem praticados desde a data de entrega dos envelopes, até o efetivo pagamento. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) com preço manifestamente inexecutável ou superior aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

4.2.1 - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos produtos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

4.2.2 - As quantidades dos itens indicados no Anexo I poderão sofrer alterações para mais ou para menos, conforme disposto no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

4.3 - Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão-de-obra, alimentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos produtos, objeto desta licitação.

4.3.1 - Além da entrega nos locais indicados pela Secretaria solicitante, deverá a licitante vencedora também descarregar os produtos nos locais indicados pelo servidor responsável, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados aos mesmos, bem como fazer a substituição do produto que estiver fora da especificação.

4.4 A(s) licitante(s) deverá(ão) mencionar em sua proposta a MARCA para o item ofertado.

4.5 Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituí-los prontamente, correndo por



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no item 11 deste edital.

4.6 Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, impressos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estadia, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.7 Não serão aceitos na entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na (s) proposta (s) vencedora (s). No caso de propostas que apresentarem mais de umas marcas para um único item, ou, se for o caso, fabricante, o Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

4.8 Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital.

5 - DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope nº. 02:

A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado e deverá ser apresentado em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião, ou publicação em órgão de imprensa oficial, o seguinte documento:

5.1. Habilitação Jurídica:

I - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Se os mesmos forem apresentados durante o credenciamento não há necessidade de apresentar no envelope com a documentação

a) Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu objeto social (Ato Constitutivo), ramo pertinente ao objeto desta licitação.

II - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

III - Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do Anexo V), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

Obs.: Caso as Declarações citadas nos subitens 5.1.II, 5.1.III, não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Ato Constitutivo, as mesmas deverão vir acompanhadas de procuração que conceda poderes ao signatário das Declarações ou através do Credenciamento referido no subitem 3.1, deste edital.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

5.1.1. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I – apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, que comprove já ter realizado os serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos serviços solicitados neste edital.

Obs.: O Atestado de capacidade técnica, quando emitido pela Prefeitura Municipal de Diamantino, deverá ser fornecido pelo Secretário(a) responsável, ou, Prefeito Municipal, ou Vice Prefeito.

5.2. Habilitação Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, podendo retirada no site www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm;
- c) Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND) específica para participar de licitações, podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- e) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;
- g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), podendo ser retirada no site www.inss.gov.br;

5.2.1 - Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em **forma original** ou, **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitas as verificações de autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro.

5.2.2 – Para os participantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, a apresentação da documentação de habilitação seguirá as determinações estabelecidas no artigo nº. 43, §§ 1º e 2º da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.2.3.1 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo 31, § 3º, da Lei Nº 8.666/1993). Deve estar assinado por profissional competente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, apresentado na forma da lei.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

5.2.3.2 - Comprovação da boa situação financeira da empresa, por meio do Balanço Patrimonial do último exercício, demonstrando os seguintes índices:

a) **ILC** (Índice de Liquidez Corrente), **maior que 1,00 (um inteiro)**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

b) **ILG** (Índice de Liquidez Geral), **maior que 1,00 (um inteiro)**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

c) **GS** (Grau de Solvência) **maior que 1,00 (um inteiro)**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$GS = \frac{AT}{PC + ELP}$$

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

6- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

6.1 - No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei nº 10.520/02.

6.2 - O Pregoeiro considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações, assim como, as que apresentarem preços excessivos ou que ultrapassem o valor máximo admissível.

6.4 - No julgamento dos documentos observar-se-á as previsões legais e editalícias, sendo inabilitadas as empresas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste Edital;

6.5 - Serão inabilitadas as licitantes ou desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital

6.6 - Os preços serão considerados no seu valor por lote, expressos em moeda corrente, devendo especificar o valor unitário e total de cada item, bem como a proposta deverá contemplar o valor total na forma deste edital;

6.7 - Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a 0 (zero) ou excessivos, sendo entendido como excessivos os que forem superiores ao preço médio daqueles praticados pelo mercado, ou aqueles considerados inexecutáveis na forma da lei.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

6.8 - Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo o(a) Pregoeiro(a) Oficial solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações;

6.10 - As propostas serão classificadas conforme o critério do **menor preço por lote**, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora do lote a licitante que apresentar/ofertar lance, como sendo **o de menor preço**, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e Anexos;

6.11 - Na existência de licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, serão adotados os critérios de julgamento estabelecidos pelos arts. 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

7 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

7.1 - Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito Municipal.

7.1.1 - Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.2 - Caso as licitantes interponham recursos administrativos através de fac-símile, os mesmos deverão ser transmitidos ao Pregoeiro dentro do prazo recursal e seus originais serem protocolados, na Prefeitura Municipal, em até 02 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.

7.1.3 - Na falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro, ao vencedor.

7.1.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.2 - Ao MUNICÍPIO DE DIAMANTINO fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o MUNICÍPIO poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis nº. 8.666/93 e suas alterações, 10.520/02.

8- DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer o produto pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

8.2 - No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Prefeitura Municipal de Diamantino registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

8.3 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1- O pagamento será efetuado em até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

9.1.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

9.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

9.2.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO:

10.1.1 - A Secretaria de Administração será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

10.2 - Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

10.3 - A convocação dos fornecedores pela Secretaria de Administração será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

10.4 - O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

10.4.1 - Quando comprovada uma dessas hipóteses, a Secretaria de Administração poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

10.4.2 - **O licitante vencedor deverá efetuar a entrega do material rigorosamente dentro das características especificadas no Edital e na Proposta de Preço, no prazo máximo de 07 (SETE) DIAS**, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

10.5 - O descumprimento da realização e apresentação do resultado do exame sujeitará A CONTRATADA a uma multa de 0,5% (meio por cento) por dia, calculada sobre o valor total do empenho, limitada esta a 20% vinte por cento do valor contratual, sem prejuízo de responder civilmente pelos prejuízos que o Município vier a sofrer.

11 - DAS SANÇÕES:

11.1- À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

11.1.1- Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor da proposta inadimplida, até 05 (cinco) dias consecutivos.

11.1.2- Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa por dia de atraso ou de demora, calculado sobre o valor da proposta inadimplida, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

11.1.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos inadimplidos, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

11.2- Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Diamantino, nos casos de:

a) Apresentação de documentação falsa;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

- b) Retardamento na entrega dos produtos;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

12 - DO PROCEDIMENTO:

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.2 - No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 3.1.

12.3 - Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 01 - Proposta e nº 02 - Documentação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de **Menor preço** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor valor global por item.

12.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 12.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

12.5 - Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

12.5.1 - Os lances serão realizados pelo MENOR PREÇO POR LOTE, de acordo com os critérios de julgamento do item 6.2.

12.6 - O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor valor, será realizado o sorteio.

12.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

12.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12.9- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

12.9.1- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

12.10- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.11- Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.12 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.13- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados o fornecimento dos produtos.

12.14 - Nas situações previstas nos subitens 12.11 e 12.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.15 - Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

12.16 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.16 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.18 - Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.

12.19 - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

12.20 - Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate, o critério utilizado para o desempate será o estabelecido pelos artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

13.1 – Os preços deverão ser expressos em reais fixo e irrevogável.

13.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

13.2.1 – Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2- A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

15.3- Uma vez iniciada a sessão não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

15.4- Da sessão de abertura dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

15.5- Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e a equipe de apoio.

15.6- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento.

15.7- Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 10 (dez) dias, após aquele prazo os envelopes serão inutilizados.

15.8- Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº. 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º., inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

15.9 - Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

15.10-O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Licitações do Município de Diamantino, no horário das 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

15.11-Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I: Relação dos itens e Termo de referencia;

Anexo II: Modelo de Credenciamento;

Anexo III: Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta de Preço;

Anexo IV: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);

Anexo V: Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Declaração de que cumpre plenamente as exigências de habilitação

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preço

15.13- A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei nº 10.520/02, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Diamantino-MT, 11 de maio de 2010.

Fabio Tomekiti Fukushima
Pregoeiro



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO I

RELAÇÃO DOS ITENS E TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2010 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais Aquisições de computadores e periféricos de informática, conforme descrições abaixo:

Relação dos itens:

LOTE 01

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	100	UNID	MEMORIA DDR 2 2GB 800
02	100	UNID	MEMORIA DDR 400 1GB
03	100	UNID	HD 160 GB SATA
04	100	UNID	HD 160 GB IDE
05	100	UNID	GRAVADORA DVD INTERNA
06	100	UNID	PLACA MAE 775 ON-BOARD S/V/R
07	100	UNID	PLACA MAE 940 ON-BOARD S/V/R
08	100	UNID	FONTE 24 PINOS 450WTS
09	100	UNID	PLACA DE REDE PCI 32BITS SEM FIO BGN
10	100	UNID	PLACA DE REDE PCI 10/100/1000
11	100	UNID	PROCESSADOR AMD SOCKET 940 2,2 02 NUCLEOS COM COOLER
12	100	UNID	PROCESSADOR INTEL SOCKET 775 2.0 02 NUCELOS COM COOLER
13	10	UNID	TECLADO ABNT 2 ERGOMETRICO
14	100	UNID	TECLADO ABNT 2 PRETO.
15	100	UNID	MOUSE OPTICO COM SCROLL
16	100	UNID	MOUSE PAD PRETO PARA MOUSE OPTICO
17	50	UNID	PEN DRIVE 16GB USB

LOTE 02

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	100	UNID	MONITOR LCD 18,5 OU SUPERIOR.
02	100	UNID	ESTABILIZADOR 300 VA MONO 04 TOMADAS
03	100	UNID	NOBREAK 700VA BIVOLT 6 TOMADAS
04	100	UNID	CENTRAL DE REDE SEM FIO 108MB ROTEADOR 04 PORTA
05	100	UNID	IMPRESSORA LASER MONO 15 PPM BANDEJA 150 ENTRADA

LOTE 03

MICROCOMPUTADOR	02 (DOIS) NUCLEOS
Quantidade:	100 (cem) unidades
Especificação Técnica:	PROCESSADOR - FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO (CLOCK): 2.9 GHZ



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

OU SUPERIOR; - CACHE L2: 2MB KB OU SUPERIOR; - FRONT SIDE BUS (FSB): 800 MHZ OU SUPERIOR - (01) PROCESSADOR INSTALADO PLACA MAE NO MÍNIMO 2 SLOTS PCI DISPONÍVEIS APÓS A INSTALAÇÃO DE TODOS OS PERIFÉRICOS; - NO MÍNIMO 1 SLOT PCI EXPRESS 16X OU SUPERIOR. - NO MÍNIMO 1 SLOT PCI EXPRESS X1 - NO MÍNIMO 3 CANAL DE AUDIO - NO MÍNIMO 2 SATA 3GB/S LIVRE DEPOIS DE INSTALADO OS COMPONENTES - SUPORTAR MEMÓRIA DDR 2 800 - NO MÍNIMO 1 CONECTOR FLOPPY - NO MÍNIMO 1 CONECTOR IDE SUPORTANDO 33/66/100 - NO MÍNIMO 01 USB INTERNO - FSB 1333/1066/800 - SUPORTAR CORE 2 EXTREME - SUPORTAR CORE 2 QUAD - SUPORTAR CORE 2 DUO - VIDEO ON-BOARD 128 COMPARTILHADO. MEMORIA 2GB - MEMÓRIA PADRÃO DUAL-CHANNEL DDR2 800 OU SUPERIOR; - NO MÍNIMO 2GB INSTALADA EXPANSÍVEL ATÉ 4 GB HD 320 7200 SATA - UMA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 320 GB, COM INTERFACE SATA - VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMA DE 7.200 RPM, COM TEMPO DE ACESSO MÁXIMO DE 10 MS - TECNOLOGIA S.M.A.R.T. II (SELF MONITORING ANALYSIS AND REPORT). GRAVADORA DVD - GRAVADOR DE CD E DVD 22X INTERFACE SATA KIT GABINETE ATX - FONTE DE ALIMENTAÇÃO PADRÃO ATX 24 PINOS, COM POTÊNCIA 450WTS. TECLADO ABNT2 - PADRÃO ATX, COM NO MÍNIMO 107 TECLAS, COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ABNT 10347, COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA (ABNT-2); - AJUSTE DE INCLINAÇÃO E CONEXÃO AO COMPUTADOR MEDIANTE PORTA PADRÃO MINIDIN OU USB; - IDENTIFICAÇÃO DAS TECLAS DE ALTA RESISTÊNCIA AO SUOR E CALOR DAS MÃOS; - CONECTOR MINI-DIN, PADRÃO PS/2, USB.

MONITOR LCD de 18,5", RESOLUÇÃO 1360 x 768 PONTOS NO MODO GRAFICO EM MODO NÃO ENTRELAÇADA DE 60 HZ COM TEMPO MAXIMO DE REFRESH DE 5MS INDICE DE CONTRASTE DE 8000: BOTÃO LIGA DESLIGA LOCALIZADO NA PARTE DA FRENTE DO MONITOR POSSUI RECURSO DE AJUSTE DE ALTURA NO MINIMO DE 07 CENTIMETROS.

PLACA DE REDE CONTROLADORA ETHERNET RJ45 10/100/1000 INTEGRADA. SAÍDAS - NO MÍNIMO 1 PS2 TECLADO - NO MÍNIMO 1 PS2 MOUSE - NO MÍNIMO 3 PORTA USB 2.0 PLACA CONTROLADORA DE SOM -.ON-BOARD; - CONECTOR/INTERFACE PARA: SAÍDA PARA CAIXA ACÚSTICA E ENTRADA DE LINHA E/OU MICROFONE EXTERNO; - CONEXÃO PARA ÁUDIO DIRETA COM A UNIDADE GRAVADORA E LEITORA DE CD-ROM (LIGAÇÃO DA LEITORA DE CD-ROM À PLACA DE SOM ATRAVÉS DE CABO DE ÁUDIO PRÓPRIO); - FULL-DUPLEX PARA GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO SIMULTÂNEAS DE SONS. MOUSE - TECNOLOGIA ÓPTICA LASER; - CABO LÓGICO COM CONECTOR USB OU MINI-DIN; - RESOLUÇÃO, POR HARDWARE, DE NO MÍNIMO 800 X 800 DPI (PONTOS POR POLEGADA). - CAIXA DE SOM 180WTS LICENCIADO EM PORTUGUES COM AS MÍDIAS CONDIÇÕES COMPLEMENTARES: - SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ADEQUADA AO PROCESSADOR, FONTE E DEMAIS COMPONENTES INTERNOS



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

	<p>AO GABINETE PARA GARANTIR A TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO E VIDA ÚTIL DOS COMPONENTES. - SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DO PROCESSADOR DEVE SER COMPATÍVEL COM O MESMO, SEGUINDO ESPECIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO FABRICANTE DO PROCESSADOR. - PLACA MÃE E CHIPSET DEVEM SER HOMOLOGADOS PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR. - REGULADOR DE TENSÃO DA CPU COM NO MÍNIMO 4 ESTÁGIOS E PROJETADO USANDO SE SOMENTE CAPACITORES SÓLIDOS; - PROJETO DA PLACA MÃE DEVE SE BASEAR SOMENTE EM CAPACITORES SÓLIDOS EM DETRIMENTO AOS CAPACITORES ELETROLÍTICOS; - DISSIPADORES DE CALOR OU COOLER PARA OS CHIPSETS E REGULADORES DE TENSÃO; - UMA BAIJA EXTERNA FRONTAL COM A UNIDADE DE CD ROM; - UMA BAIJA EXTERNA FRONTAL DE 3¹/₂" PARA UNIDADE DE DISQUETE; - UMA BAIJA INTERNA DE 3¹/₂" POLEGADAS PARA O DISCO RÍGIDO; - ACABAMENTO EM PINTURA TIPO EPÓXI, COM PAINEL FRONTAL DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA; GABINETE, MONITOR, TECLADO E MOUSE TÊM O MESMO PADRÃO DE COR; GABINETE DO TIPO TORRE DE PELO MENOS 04 BAIAS; - TODA A CONEXÃO PARA PERIFÉRICOS EXTERNOS É LOCALIZADA NO PAINEL TRASEIRO DO GABINETE; NO PAINEL DIANTEIRO DO GABINETE PODERÁ TER CONEXÕES USB, SOM E MICROFONE; - A PLACA MÃE DEVE POSSUIR NÚMERO DE SÉRIE REGISTRADO NA BIOS E PODER SER LIDO REMOTAMENTE VIA COMANDOS DMI 2.0; - BIOS TIPO FLASH EPROM, ATUALIZÁVEL POR SOFTWARE E COMPATÍVEL COM O TERCEIRO MILÊNIO; - OPERAR EM (110/220) VOLTS COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA OU MANUAL; - AS PLACAS MÃE DEVEM POSSUIR HOMOLOGAÇÃO DA MICROSOFT PARA WINDOWS XP PROFESSIONAL SP2 OU SUPERIOR (DEVERÁ CONSTAR NA HCL-HARDWARE COMPATIBILITY LIST); - GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (DIAMANTINO) COM COBERTURA DE PEÇAS E MÃO DE OBRAS; - DEVE ACOMPANHAR SISTEMA OPERACIONAL. DEVIDAMENTE LICENCIADO, BEM COMO MANUAIS E MÍDIAS; - DEVE ACOMPANHAR MANUAIS E DRIVERS DE TODOS OS DISPOSITIVOS COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL (NO MÍNIMO SP2) OU SUPERIOR. -O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR HCL DO FABRICANTE - O EQUIPAMENTO DEVERAM APRESENTAR ISO 9001 CPU- CARTA DE SOLIDARIEDADE DO FABRICANTE DA CPU CASO SEJA REVENDA AUTORIZADA DEVERÁ ESTÁ AUTENTICADA SOMENTE DA CPU- DECLARAÇÃO DE GARANTIA DE 01 ANO. (DIAMANTINO).</p> <p>ASSISTENCIA TECNICA DEVERAR TER 0800 PARA CHAMADOS. FOLDER DO MONITOR E DA PLACA MAE. E SEUS RECURSOS. CASO A EMPRESA NÃO TENHA AUTORIZADA NO LOCAL E SO NA CAPITAL TERA QUE CONSEDER UMA NO PRAZO DE 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DO EMPENHO.</p>
Valor de Referência por item:	R\$ 2.080,00 (dois mil e oitenta reais)

LOTE 04



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

MICROCOMPUTADOR	
Quantidade:	100 (cem) unidades
Especificação Técnica:	<p>PROCESSADOR - FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO (CLOCK): 2.5 GHZ OU SUPERIOR; - CACHE L2: 1MB KB OU SUPERIOR; - FRONT SIDE BUS(FSB): 800 MHZ OU SUPERIOR - (01) PROCESSADOR INSTALADO PLACA MAE NO MÍNIMO 2 SLOTS PCI DISPONÍVEIS APÓS A INSTALAÇÃO DE TODOS OS PERIFÉRICOS; - NO MÍNIMO 1 SLOT PCI EXPRESS 16X OU SUPERIOR. - NO MÍNIMO 1 SLOT PCI EXPRESS X1 - NO MÍNIMO 3 CANAL DE AUDIO - NO MÍNIMO 2 SATA 3GB/S LIVRE DEPOIS DE INSTALADO OS COMPONENTES - SUPORTAR MEMÓRIA DDR 2 800 - NO MÍNIMO 1 CONECTOR FLOPPY - NO MÍNIMO 1 CONECTOR IDE SUPORTANDO 33/66/100 - NO MÍNIMO 01 USB INTERNO - FSB 1333/1066/800 - SUPORTAR CORE 2 EXTREME - SUPORTAR CORE 2 QUAD - SUPORTAR CORE 2 DUO - VIDEO ON-BOARD 128 COMPARTILHADO. MEMORIA 2GB - MEMÓRIA PADRÃO DUAL-CHANNEL DDR2 800 OU SUPERIOR; - NO MÍNIMO 2GB INSTALADA EXPANSÍVEL ATÉ 4 GB HD 160 7200 SATA - UMA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 160 GB, COM INTERFACE SATA - VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMA DE 7.200 RPM, COM TEMPO DE ACESSO MÁXIMO DE 10 MS - TECNOLOGIA S.M.A.R.T. II (SELF MONITORING ANALYSIS AND REPORT). GRAVADORA DVD - GRAVADOR DE CD E DVD 22X INTERFACE SATA KIT GABINETE ATX - FONTE DE ALIMENTAÇÃO PADRÃO ATX 24 PINOS, COM POTÊNCIA 450WTS. TECLADO ABNT2 - PADRÃO ATX, COM NO MÍNIMO 107 TECLAS, COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ABNT 10347, COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA (ABNT-2); - AJUSTE DE INCLINAÇÃO E CONEXÃO AO COMPUTADOR MEDIANTE PORTA PADRÃO MINIDIN OU USB; - IDENTIFICAÇÃO DAS TECLAS DE ALTA RESISTÊNCIA AO SUOR E CALOR DAS MÃOS; - CONECTOR MINI-DIN, PADRÃO PS/2, USB.</p> <p>MONITOR LCD de 18,5", RESOLUÇÃO 1360 x 768 PONTOS NO MODO GRAFICO EM MODO NÃO ENTRELAÇADA DE 60 HZ COM TEMPO MAXIMO DE REFRESH DE 5MS INDICE DE CONTRASTE DE 8000: BOTÃO LIGA DESLIGA LOCALIZADO NA PARTE DA FRENTE DO MONITOR POSSUI RECURSO DE AJUSTE DE ALTURA NO MINIMO DE 07 CENTIMETROS.</p> <p>PLACA DE REDE CONTROLADORA ETHERNET RJ45 10/100/1000 INTEGRADA. SAÍDAS - NO MÍNIMO 1 PS2 TECLADO - NO MÍNIMO 1 PS2 MOUSE - NO MÍNIMO 3 PORTA USB 2.0 PLACA CONTROLADORA DE SOM -.ON-BOARD; - CONECTOR/INTERFACE PARA: SAÍDA PARA CAIXA ACÚSTICA E ENTRADA DE LINHA E/OU MICROFONE EXTERNO; - CONEXÃO PARA ÁUDIO DIRETA COM A UNIDADE GRAVADORA E LEITORA DE CD-ROM (LIGAÇÃO DA LEITORA DE CD-ROM À PLACA DE SOM ATRAVÉS DE CABO DE ÁUDIO PRÓPRIO); - FULL-DUPLEX PARA GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO SIMULTÂNEAS DE SONS. MOUSE - TECNOLOGIA ÓPTICA LASER; - CABO LÓGICO COM CONECTOR USB OU MINI-DIN; - RESOLUÇÃO, POR HARDWARE, DE NO MÍNIMO 800 X 800</p>



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

DPI (PONTOS POR POLEGADA). - CAIXA DE SOM 180WTS LICENCIADO EM PORTUGUES COM AS MÍDIAS CONDIÇÕES COMPLEMENTARES: - SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ADEQUADA AO PROCESSADOR, FONTE E DEMAIS COMPONENTES INTERNOS AO GABINETE PARA GARANTIR A TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO E VIDA ÚTIL DOS COMPONENTES. - SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DO PROCESSADOR DEVE SER COMPATÍVEL COM O MESMO, SEGUINDO ESPECIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO FABRICANTE DO PROCESSADOR. - PLACA MÃE E CHIPSET DEVEM SER HOMOLOGADOS PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR. - REGULADOR DE TENSÃO DA CPU COM NO MÍNIMO 4 ESTÁGIOS E PROJETADO USANDO SE SOMENTE CAPACITORES SÓLIDOS; - PROJETO DA PLACA MÃE DEVE SE BASEAR SOMENTE EM CAPACITORES SÓLIDOS EM DETRIMENTO AOS CAPACITORES ELETROLÍTICOS; - DISSIPADORES DE CALOR OU COOLER PARA OS CHIPSETS E REGULADORES DE TENSÃO; - UMA BAIJA EXTERNA FRONTAL COM A UNIDADE DE CD ROM; - UMA BAIJA EXTERNA FRONTAL DE 3¹/₂" PARA UNIDADE DE DISQUETE; - UMA BAIJA INTERNA DE 3¹/₂" POLEGADAS PARA O DISCO RÍGIDO; - ACABAMENTO EM PINTURA TIPO EPÓXI, COM PAINEL FRONTAL DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA; GABINETE, MONITOR, TECLADO E MOUSE TÊM O MESMO PADRÃO DE COR; GABINETE DO TIPO TORRE DE PELO MENOS 04 BAIAS; - TODA A CONEXÃO PARA PERIFÉRICOS EXTERNOS É LOCALIZADA NO PAINEL TRASEIRO DO GABINETE; NO PAINEL DIANTEIRO DO GABINETE PODERÁ TER CONEXÕES USB, SOM E MICROFONE; - A PLACA MÃE DEVE POSSUIR NÚMERO DE SÉRIE REGISTRADO NA BIOS E PODER SER LIDO REMOTAMENTE VIA COMANDOS DMI 2.0; - BIOS TIPO FLASH EPROM, ATUALIZÁVEL POR SOFTWARE E COMPATÍVEL COM O TERCEIRO MILÊNIO; - OPERAR EM (110/220) VOLTS COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA OU MANUAL; - AS PLACAS MÃE DEVEM POSSUIR HOMOLOGAÇÃO DA MICROSOFT PARA WINDOWS XP PROFESSIONAL SP2 OU SUPERIOR (DEVERÁ CONSTAR NA HCL-HARDWARE COMPATIBILITY LIST); - GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (DIAMANTINO) COM COBERTURA DE PEÇAS E MÃO DE OBRAS; - DEVE ACOMPANHAR SISTEMA OPERACIONAL. DEVIDAMENTE LICENCIADO, BEM COMO MANUAIS E MÍDIAS; - DEVE ACOMPANHAR MANUAIS E DRIVERS DE TODOS OS DISPOSITIVOS COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL (NO MÍNIMO SP2) OU SUPERIOR. -O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR HCL DO FABRICANTE - O EQUIPAMENTO DEVERAM APRESENTAR ISO 9001 CPU- CARTA DE SOLIDARIEDADE DO FABRICANTE DA CPU CASO SEJA REVENDA AUTORIZADA DEVERÁ ESTÁ AUTENTICADA SOMENTE DA CPU - DECLARAÇÃO DE GARANTIA DE 01 ANOS. (DIAMANTINO).

ASSISTENCIA TECNICA DEVERAR TER 0800 PARA CHAMADOS. FOLDER DO MONITOR E DA PLACA MAE. E SEUS RECURSOS. CASO A EMPRESA NÃO TENHA AUTORIZADA NO LOCAL E SO NA CAPITAL TERA QUE CONSEDER UMA NO PRAZO DE 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DO EMPENHO.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

Valor de Referência por item:	R\$ 1.780,00 (um mil setecentos e oitenta reais)
--------------------------------------	---

LOTE 05

MICROCOMPUTADOR	MONITOR INTEGRADO COM A CPU 2 EM 1
Quantidade:	30 (trinta)
Especificação Técnica:	<ol style="list-style-type: none">1. Microcomputador acoplado ao monitor LCD formando um único volume, no conceito "all-in-one";2. Processador Core 2 Duo ou Athlon dx 2, com clock de 2 GHz, cache L2 de 2 MB e FSB de 800 MHz;3. Chipset4. Recursos de gerenciamento de energia;5. Memória DDR2 800 MHz totalizando 2 GB de capacidade, expansível a 4 GB aceitando-se substituição;6. BIOS em Flash Rom, com senha para Power On e senha para acesso ao BIOS, compatível com a especificação "Plug and Play Bios";7. Display widescreen policromático tipo TFT (matriz ativa) WXGA com tamanho de 17 polegadas (na diagonal, "viewable size");8. Resolução de vídeo mínima de 1280 x 800 em 16 milhões de cores;9. Controladora de vídeo Intel GMA950 com pelo menos 224 MB de memória compartilhada;10. Disco rígido SATA de 2,5 polegadas com capacidade mínima de 250 Gbytes e rotação de 5400 RMP;11. Unidade Interna gravadora de DVD nos formatos + e - RW;12. Suporte a áudio no padrão High Definition Audio ou similar com alto-falantes stereo embutidos;13. Deve possuir no mínimo as seguintes conexões:<ul style="list-style-type: none">- 4 conectores USB 2.0;- Conector para teclado tipo PS2;- Conector para mouse tipo PS2;- Leitor de cartões suportando Memory Stick PRO e Secure Digital (SD);- Entrada de microfone;14. Módulo WireLess (comunicação sem fio) padrão 802.11b/g; (opcional)15. Interface interna de rede local Ethernet 10/100 com conector RJ-45;16. Teclado de membrana padrão Brasileiro ABNT2, com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, mínimo de duas posições para regulagem de altura e vida útil mínima de 20 milhões de toques;17. Mouse óptico compatível com Microsoft ou Logitech, com 2 botões mais roda para scroll, resolução por hardware de 400 DPI, acompanhado de almofada;18. Adaptador AC para alimentação operando no intervalo de 100 a 240 volts;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

	<p>19. Base de sustentação com ajuste ergonômico de inclinação; 20. Sistema operacional Licenciado; 21. Todos os dispositivos devem ser totalmente compatíveis com Windows Vista Business devendo acompanhar todos os drivers que se fizerem necessários para tal; 22. Equipamento deve vir acompanhado de todos os cabos e manuais (Português do Brasil) necessários para instalação, configuração e utilização do equipamento e de seus componentes e periféricos; 23. Garantia de 1 (um) anos do fabricante para qualquer componente; 24. Atendimento "on-site" em dias úteis e horário comercial, no tempo máximo de 24 (vinte quatro) horas e solução em 48 (quarenta e oito) horas, sendo admitida a substituição do equipamento 2.4. O Fabricante tem que ter assistência autorizada na Grande Cuiabá. E 30 dias para credenciar uma no local após emissão do empenho. 2.5. Carta de Solidariedade do fabricante. E ISO 9001. 2.6. Processador do mesmo fabricante do Chipset da placa mãe.</p>
Valor de Referência por item:	R\$ 2.390,00 (dois mil trezentos e noventa reais)

LOTE 06

MICROCOMPUTADOR	MONITOR INTEGRADO COM A CPU 2 EM 1
Quantidade:	30 (trinta)
Especificação Técnica:	<p>1. Microcomputador acoplado ao monitor LCD formando um único volume, no conceito "all-in-one"; 2. Processador com clock de 2,5 GHz, cache L2 de 1 MB e FSB de 800 MHz; 3. Chipset 4. Recursos de gerenciamento de energia; 5. Memória DDR2 800 MHz totalizando 2 GB de capacidade, expansível a 4 GB aceitando-se substituição; 6. BIOS em Flash Rom, com senha para Power On e senha para acesso ao BIOS, compatível com a especificação "Plug and Play Bios"; 7. Display widescreen policromático tipo TFT (matriz ativa) WXGA com tamanho de 15 polegadas (na diagonal, "viewable size"); 8. Resolução de vídeo mínima de 1280 x 800 em 16 milhões de cores; 9. Controladora de vídeo Intel GMA950 com pelo menos 224 MB de memória compartilhada; 10. Disco rígido SATA de 2,5 polegadas com capacidade mínima de 250 Gbytes e rotação de 5400 RMP; 11. Unidade Interna gravadora de DVD nos formatos + e - RW; 12. Suporte a áudio no padrão High Definition Audio ou similar com alto-falantes stereo embutidos;</p>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

	<p>13. Deve possuir no mínimo as seguintes conexões:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 conectores USB 2.0;- Conector para teclado tipo PS2;- Conector para mouse tipo PS2;- Leitor de cartões suportando Memory Stick PRO e Secure Digital (SD);- Entrada de microfone; <p>14. Módulo WireLess (comunicação sem fio) padrão 802.11b/g; (opcional)</p> <p>15. Interface interna de rede local Ethernet 10/100 com conector RJ-45;</p> <p>16. Teclado de membrana padrão Brasileiro ABNT2, com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, mínimo de duas posições para regulagem de altura e vida útil mínima de 20 milhões de toques;</p> <p>17. Mouse óptico compatível com Microsoft ou Logitech, com 2 botões mais roda para scroll, resolução por hardware de 400 DPI, acompanhado de almofada;</p> <p>18. Adaptador AC para alimentação operando no intervalo de 100 a 240 volts;</p> <p>19. Base de sustentação com ajuste ergonômico de inclinação;</p> <p>20. Sistema operacional Licenciado;</p> <p>21. Todos os dispositivos devem ser totalmente compatíveis com Windows Vista Business devendo acompanhar todos os drivers que se fizerem necessários para tal;</p> <p>22. Equipamento deve vir acompanhado de todos os cabos e manuais (Português do Brasil) necessários para instalação, configuração e utilização do equipamento e de seus componentes e periféricos;</p> <p>23. Garantia de 1 (um) anos do fabricante para qualquer componente;</p> <p>24. Atendimento "on-site" em dias úteis e horário comercial, no tempo máximo de 24 (vinte quatro) horas e solução em 48 (quarenta e oito) horas, sendo admitida a substituição do equipamento</p> <p>2.4. O Fabricante tem que ter assistência autorizada na Grande Cuiabá. E 30 dias para credenciar uma no local após emissão do empenho.</p> <p>2.5. Carta de Solidariedade do fabricante. E ISO 9001.</p> <p>2.6. Processador do mesmo fabricante do Chipset da placa mãe.</p>
Valor de Referência por item:	R\$ 1.998,00 (um mil novecentos e noventa e oito reais)

LOTE 07

NOTEBOOK	
Quantidade:	05 (cinco)
Especificação Técnica:	<ul style="list-style-type: none">• TELA 14,1 NO MAXIMO, TECNOLOGIA DE TELA COM LEDS



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

	<ul style="list-style-type: none">• PROCESSADOR NUCLEO DUPLO FREQUÊNCIA REAL DE CLOCK INTERNO MINIMA DE 2.3 GHZ• CACHE L2 1024KB COM BARRAMENTO DE SISTEMA DE NO MINIMO 1066 MHZ• BIOS DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS NÃO SENDO ACEITO SOLUÇÕES EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZAÇÕES.• VIDEO ON-BOARD NO MINIMO 256 MB• MEMORIA DE 2GB DDR 800• PLACA DE REDE GIGABIT• REDE SEM FIO• DISCO RIGIDO 250 GB NO MINIMO• GRAVADORA DVD INTERNA• INTERFACES• 01 SLOT TIPO EXPRESS CARD• 01 PORTA VGA EXTERNA• 04 PORTA USB 2.0 NÃO SENDO ACEITO HUB EXTERNO.• SENSOR BIOMÉTRICO INTEGRADO AO EQUIPAMENTO• TECLADO ABNT 2 PORTUGUÊS• LICENÇA DO WINDOWS 7 PROFISSIONAL EM PORTUGUES COM SUAS MÍDIAS.• GARANTIA 12 MESES.• MALETA PARA TRANSPORTE COM ALÇA• APRESENTAR FOLDER DO PRODUTO OFERTADO OBRIGATÓRIO.
Valor de Referência por item:	R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais)

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Fornecimento: Parcelado

Vigência da Ata: 12 meses

Os locais, dias e horários para entrega será conforme ordem de fornecimento.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE)

Pelo presente instrumento, credenciamos o Sr (a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. _____, para participar do procedimento licitatório consistente no Pregão Presencial nº. **028/2010**, podendo praticar todos os interesses da representada, inclusive os poderes de formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____ de _____ de 2010.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e carimbo do CNPJ

Deverá acompanhar a Carta de Credenciamento:

- Procuração (nos casos de Representante);
- Cópia do Estatuto ou Contrato Social da empresa proponente;
- Carteira de Identidade ou documento equivalente do(a) credenciado(a).

Observação: Tais documentos, obrigatoriamente, deverão conceder permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO III

Modelo Padrão para Preenchimento da Proposta

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2010 - Sistema de Registro de Preço

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-MAIL:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº. da Agência:	

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativa ao **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais Aquisições de computadores e periféricos de informática, conforme descrições abaixo:

LOTE

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____ (por extenso).						

A empresa declara que estão inclusos no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (impostos, taxas, seguros, transportes).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Entrega da mercadoria: Conforme Ordem de fornecimento da secretaria

Forma de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria

....., de de 2010.

Carimbo da empresa e

Nome e assinatura do responsável



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 028/2010**, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2010.

Razão Social: _____

Nome completo e ass. do(s) representante(s) legal(is) da empresa e carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2010.

Nome completo e ass. do(s) representante(s) legal(is) da empresa e carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A
PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE)

Local e data

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

REF. PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/2010.

Senhor Pregoeiro:

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º., inciso VII, da Lei nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 028/2010**, cujo objeto é Aquisições de computadores e periféricos de informática.

....., de de 2010.

.....

Assinatura do representante legal



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. -----/2010

PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/2010

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2010, autorizado pelo processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2010** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais Aquisições de computadores e periféricos de informática, para o período de 12 (doze) meses.

I – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: _____, com sede na _____, CEP: _____ e CNPJ sob nº. _____, representado pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade RG nº. _____ e CPF/MF sob o nº. _____, a saber:

1.1- Descrição do objeto:

LOTE ...

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____ (por extenso).						

1.2 – A Administração efetuará seus pedidos à **Detentora da Ata** pela Secretaria de Administração mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3 – Os produtos deverão ser entregues após a entrega da autorização do fornecimento emitida pela Secretaria responsável.

1.4 – O pagamento será efetuado em 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

1.6 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

1.7 - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8 - O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

A) Multa de 10%(dez por cento) do valor do pedido inadimplido e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução do produto/gêneros, caso este não atenda o disposto no subitem 1.6.

B) Impedimento, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Diamantino, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na entrega dos produtos;
- c) comportamento inidôneo;
- d) fraude na execução do contrato;
- e) falha na execução do contrato.

1.9 - A contratada tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas anteriormente.

1.10 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº. 028/2010**.

1.12 - Integrará a Ata de Registro de Preços, como parte indissociável, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13 - Os preços deverão ser expressos em reais fixo e irrevogável.

1.14 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

1.15 - Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT

Av. Desemb. J.F.Mendes, 2341 – CEP: 78.400-000 - Fone: (65) 3336-1466
www.diamantino.mt.gov.br

1.16 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**.

1.17 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial nº. 028/2010** com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.20 – Fica eleito o foro da Comarca de Diamantino, Estado de Mato Grosso, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.21 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Diamantino, em ____ de ____ de 2010.

Prefeito Municipal _____

Detentor da Ata

Testemunhas:

1- _____ 2- _____